

# Manual de Padres y Estudiantes

2016-2017



## Primaria John Durkee

7301 Nordling Houston, Texas 77076  
(teléfono) 713-696-2835 (fax) 713-696-2837

Irma Sandate, *Directora*  
Carlie Burton, *Decano de Instrucción*  
Christy Owens, *Especialista de Lectura*  
Alicia Gray, *Consejera*



## Misión

La primaria Durkee prepara a todos los alumnos a un camino consolidado de éxito universitario a través de académicos rigurosos, perseverancia e integridad.

## Valores Fundamentales

Datos impulsando al la instrucción  
Urgencia en todo lo que hacemos  
Respectuosa cultura  
K Mantener una mentalidad creciente  
Excusas libres  
Excelencia en todo lo que hacemos

## Visión

La primaria Durkee crea un ambiente de aprendizaje positivo y seguro para todos los alumnos para asegurar el éxito académico mediante el respeto, y una mentalidad de crecimiento en todos los desafíos. Los estudiantes de Durkee son responsables de responder a los desafíos de un programa académico riguroso. Los maestros de Durkee modelan una mentalidad de crecimiento y exhiben perseverancia a través de todos los desafíos. Alumnos y maestros demuestran la excelencia en todo lo que hacen, todos los días, sin excepción. Cada día nuestros estudiantes de Durkee estarán un paso más cerca a la universidad.

## HORARIO

7:30 AM	<b>La escuela abre sus puertas(supervisión adulta proporcionada)</b>
7:55 AM	<b>Suena el timbre de tardanza</b>
8:00 A..M	<b>Desayuno en el clase y la instrucción empieza (los alumnos que llegan tarde tendrán que pasar a la oficina para un pase de tardanza)</b>
3:20	<b>Hora de Salida (recoja a su hijo(a) a tiempo-No habrá supervisión después de escuela)</b>

## *OBJETIVOS Y EXPECTATIVAS PARA LOS ALUMNOS Y LOS PADRES*

### **Logro**

Cada Alumno:

- Demostrará dominio de la lectura y las matemáticas



- Demostrará dominio de las comunicaciones orales y escritas
- Desarrollar el conocimiento y las habilidades necesarias para tener éxito en la universidad.

### **Ciudadanía**

Cada Alumno:

- Demostrará asistencia positiva regular.
- Demostrará un comportamiento y abstenerse de actos de mala conducta como se describe en el *Código de Conducta Académico*.
- Desarrollará dominio de las destrezas prácticas y técnicas requeridas para las oportunidades de carrera.
- Demostrará responsabilidad cívica necesaria para funcionar en una sociedad diversa, incluyendo la participación en proyectos de servicio comunitario.
- Demostrará responsabilidad para la realización de tareas y capacidad de respuesta al trabajo de clase.

Cada Padre:

- Asegúrese de que su hijo llega a la escuela todos los días a tiempo
- Apoyar a sus hijos en la realización de todas las tareas y proyectos
- Apoyar a la escuela para mantener la disciplina apropiada
- Asistir a eventos patrocinados por la escuela
- Apoyar a programas patrocinados por la escuela como el PTO

### **LÍNEA DE CARRO Y DE SEGURIDAD DEL TRÁFICO**

Los alumnos deben ser dejados y recogidos a través de la línea de carros. Estacionarse en la línea de carro **nunca es permitido** - Es la línea de bomberos. No bloquee las vías de acceso de los propietarios de viviendas. El departamento de Policía de Houston y de la Policía de HISD regularmente patrulla y distribuye multas para violaciones de tráfico-. **No se permite el uso de teléfonos móviles en zona de escuela. No es permitido hablar o mandar mensajes de texto mientras que este en línea de carro. Etiquetas de automóvil serán revocados debido a esta violación.**

La seguridad de los alumnos es una preocupación importante. Las reglas de Durkee para ciclistas, caminantes, y los conductores son de suma importancia en el mantenimiento de un ambiente libre de accidentes para todos nuestros estudiantes. La seguridad de los niños no puede dejar de enfatizarse. Le pedimos que hable con su hijo acerca de la seguridad a la escuela, hablar con extraños, e ir directamente a casa desde la escuela a no ser que los planes anteriores se han dispuesto.

Los maestros y el guardia de cruce trabajan en condiciones difíciles para tratar de mantener el tráfico que fluye cada día. Por favor, prepare a su hijo con una rutina para entrar y salir del coche rápido y segura. No se detenga el coche en el medio de la calle para dejar o recoger a su hijo. Por favor, respetar las zonas de estacionamiento para discapacitados.

### **COMUNICACIÓN**

Los alumnos llevará a casa un conjunto completo y gradual de las tareas, pruebas, y otros trabajos para que los padres revisen y firmen. Los estudiantes obtendrán una calificación de conducta semanal. Los alumnos son responsables de obtener la firma del padre que indica una revisión de estos materiales por parte de los padres.



*Carpetas de Comunicación azul* serán enviadas a casa por la oficina, así como profesores de la clase. Esto incluye las comunicaciones escritas relativas a las reuniones de padres, paseos, fotos de la escuela, volantes de HISD, folletos PTO, eventos de la escuela, etc. **Por favor asegúrese de revisar a diario los paquetes y carpetas.**

Llamadas automáticas a los alumnos y sus familias se realizarán cuando sea necesario: se necesita para transmitir información importante acerca de la escuela (liberación anticipada, despido, eventos, boletines de calificaciones, paseos, etc.).

## SEGURIDAD Y PROTECCIÓN

### **SALIDA DE ESCUELA DE LOS ALUMNOS ANTES QUE LA HORA REGULAR**

Los alumnos no tiene permitido salir de la escuela después de haber llegado al menos que sigan ciertos procedimientos de seguridad. **Sólo el padre que ha firmado la tarjeta de inscripción o alguien con autorización por escrito de esa persona se le permitirá llevar a un estudiante de la escuela durante el horario escolar.** Favor de informar a la oficina para firmar la salida del niño que luego serán llamados a la oficina principal. Una identificación válida es necesaria para la salida temprano del estudiante. Los maestros no se les permite liberar los estudiantes al menos que este procedimiento se ha seguido. **Los cambios en cómo los estudiantes irán a casa no están permitidos a través del teléfono.** Si un padre está fuera de la ciudad y ha dejado a su hijo / a con otro adulto, una nota se necesita por escrita a la escuela autorizando la entrega del niño a esta persona en caso necesario. La asistencia se toma todos los días a las 10:00 am los estudiantes deben estar presentes en este momento para ser contado como presente en la escuela. Si se presentan cambios de rutina, el padre o tutor debe escribir una nota al maestro que indica el cambio. En dado caso que el alumno tenga cita con el médico antes o después de las 10:00 a.m. el alumno puede asistir a clases antes o después de la cita y traer comprobante de la cita y su asistencia será cambiado de ausente a presente.

### **VISITANTES EN DURKEE**

Cada visitante de Durkee deben primero presentarse en la oficina, declarar su propósito de su visita, iniciar sesión, y obtener una un pase de visitante. los gafetes de visitantes deben ser usados y visible. **Los visitantes deben presentar una identificación válida con foto a la llegada** como la identificación de Texas, identificación de otro estado, pasaporte o matrícula consular mexicano. El personal ha sido instruido para detener todos los visitantes sin gafetes y dirigirlos a volver a la oficina. El personal también notificará a la oficina de visitantes. Los padres deben firmar en la oficina antes de ir a un salón de clase.

Los visitantes deben tener en cuenta de vestir en un ambiente amistoso para la escuela. No pantalones cortos, faldas cortas, camisetas sin mangas, blusas de corte bajo o ver a través de la ropa.

Debido a la capacidad de la cafetería escolar, los padres **No** se les permite comer el almuerzo o el lonche con su hijo.

Aprobación VIPS es necesario con el fin de participar en todos los eventos de la escuela. Este proceso se lleva aproximadamente dos semanas.

### **VISITACIÓN AL SALÓN DE CLASE**

Creación de una asociación entre el hogar y la escuela es importante y damos la bienvenida a visitar la clase de su hijo. Con el fin de asegurar los alumnos reciban tiempo de instrucción ininterrumpida, le pedimos que siga las siguientes consideraciones:



- **Asegúrese de mantener su número de teléfono y contactos de emergencia actualizados en la oficina principal.**
- Haga una cita con el maestro de su hijo por lo menos 24 horas antes, de esta manera el maestro (a) puede programar la visita para el máximo beneficio. Visitas a las clases están limitadas a no más de 15 minutos, no más de una vez al mes.
- Firmar en la oficina antes de ir a la clase.
- Lecciones debe proceder según lo previsto. Por favor, no hablar con el profesor durante la clase. Si usted desea hablar de su visita, o cualquier otro aspecto de la escuela, por favor, establecer una conferencia con el maestro en un momento conveniente para ambas partes. No se permitirán las visitas cuando se asignan maestros sustitutos u otros maestros sustitutos a largo plazo. La directora se reserva el derecho de negar las visitas que puedan interrumpir el proceso educativo. Además, la directora puede optar por acompañar a los visitantes a los salones de clase.

### **MASCOTAS EN LA ESCUELA**

No se permiten mascotas en la escuela. Los únicos perros permitidos son los perros guía para personas con dificultades de visión.

### **UN PLAN PARA TODOS LOS NIÑOS PARA CADA DÍA**

Los alumnos en la escuela primaria deben de saber exactamente qué hacer cuando el día escolar ha terminado y debe ser recordado cómo van a volver a casa. Un mensaje se puede transmitir a un niño a través de la oficina de la escuela en caso de emergencia que obligue a modificar los planes. Un plan predeterminado se debe hacer para los días de lluvia. Puesto que los niños no se les permite salir de la escuela una vez que han llegado y no se animan a usar el teléfono de la escuela, excepto en una emergencia, los padres deben hacer todo lo posible para ayudar a sus niños a recordar todo lo necesario cada día, incluyendo las tareas, libros de la biblioteca, dinero para el almuerzo, libros de texto, etc.

### **LA SALIDA TEMPRANA PARA EL TIEMPO INCLEMENTE Y OTRAS EMERGENCIAS**

Existe la posibilidad de que las escuelas pueden estar cerradas en el caso de que las condiciones climáticas se vuelven adversas, o surgen otras situaciones de emergencia. Los padres, académicos y miembros del personal se les pide que mantengan atentos a sus estaciones de radio y televisión para obtener información definitiva. En el caso de la escuela debe estar cerrada, esta decisión será tomada por el Superintendente de Escuelas antes de las 6:30 de la mañana, siempre que sea posible.

En el caso que la escuela deba de ser cerrada debido a una emergencia, se les dará a conocer a los conductores de guarderías y autobuses escolares. Los niños podrán ser recogidos en la oficina por los conductores y / o padres. Se hará todo lo posible para informar a los padres a recoger a sus hijos. Los padres están obligados a notificar a la escuela de su número hogar y celular correcto y también deben ser indicados en la tarjeta de inscripción. **Siempre notificar a la oficina de cualquier cambio en los números de teléfono y / o direcciones.**

### **ENFERMEDADES Y LESIONES**

Cualquier enfermedad o lesión debe ser informado por el maestro u otro adulto de presenciar, que tendrá entonces el informe académico a la enfermera. Los padres serán contactados por la enfermera. Los números de teléfono de emergencia en las tarjetas de inscripción son importantes y deben mantenerse actualizados. Si la enfermera envía un niño en casa durante el día, el niño debe reportar a la clínica a su su regreso a la escuela.



Los padres deben notificar a la maestra de su hijo y a la enfermera de cualquier condición física que pueda afectar negativamente a la participación del niño en las actividades escolares. Los padres pueden obtener la forma apropiada para la participación restringida de la enfermera. Los niños no serán eximidos de la enseñanza física sin una nota del padre o del médico. **Notificar a la oficina de cualquier cambio en los números de teléfono y / o direcciones.**

### **REGLAMENTO SOBRE LA ASISTENCIA A LAS ENFERMEDADES (POLÍTICA DE LA JUNTA ESCOLAR)**

La Junta de Educación prohíbe al personal escolar la dispensación del medicamento. No es la función del personal de la escuela pública para administrar un tratamiento médico o medicamentos incluyendo los medicamentos de venta libre.

## **CONDUCTA ACADÉMICA**

### **ASISTENCIA PERFECTA / BUENA CONDUCTA**

Alumnos con asistencia perfecta y buena conducta durante cada período de nueve semanas serán reconocidos en un ceremonia escolar.

### **SISTEMA DE DISCIPLINA DE DURKEE**

Las reglas del salón de clases se han escrito para ayudar a su hijo(a) obtener el mayor beneficio posible de su experiencia escolar. Todas las reglas están alineados con el Código de Conducta Académico de Houston ISD. El incumplimiento de las normas dará lugar a medidas disciplinarias de acuerdo con el *Código de Conducta de HISD*.

La escuela está en la necesidad de su ayuda y cooperación. Es importante que todos los alumnos entienda la importancia de seguir las reglas sobre una base diaria. Por favor leer y discutir las reglas con su hijo. Una copia del Código de Conducta Académico será enviado a casa el primer día de escuela. Favor de revisar esto con su hijo, firmarlo, haga que su hijo lo firme y lo devuelva a la maestra el día escolar siguiente. Esta hoja de firmas se coloca en la carpeta permanente del estudiante.

A principios del año cada grado se desarrolla consecuencias que resultarán cuando los estudiantes rompen las reglas. Los padres son notificados por el equipo de nivel de grado de las consecuencias. Esto se hace durante la casa abierta cuando los maestros hacen presentaciones a sus padres. Durante este tiempo, los padres firmaran en una hoja de aula que las reglas y las consecuencias han sido explicados a ellos al igual que a los estudiantes.

### **CÓDIGO DE CONDUCTA : SUS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES**

Padres y académicos pueden acceder del *Código de Conducta Estudiantil del Distrito: Sus derechos y Responsabilidades* en línea en <http://www.houstonisd.org/CodeofConduct>. Este libro detalla las expectativas de comportamiento académico y las consecuencias para el mal comportamiento. El personal administrativo se encarga de mantener la disciplina adecuada en cada escuela. Los maestros deben asumir la responsabilidad de la disciplina de los alumnos en los salones de clases individuales con la ayuda de administración de la escuela y el consejero, según sea necesario. Los estudiantes se tratarán con razonabilidad, equidad y paciencia. La mala conducta persistente no será tolerado. Los padres serán notificados con prontitud cuando los alumnos cometen acciones del Nivel 3 y 4, lo que puede conducir a la reasignación, suspensión o expulsiones.

Las faltas se clasifican en los siguientes cinco niveles de infracciones:



Nivel I - Violaciones de Reglas de Clase

- infracciones que se producen habitualmente en el aula y pueden ser corregidos por el profesor-

Nivel II intervención administrativa

- Ofensas que son más graves en la naturaleza o la continuación de la mala conducta de Nivel I-

Nivel III Suspensión y / o eliminación opcional a un Programa Disciplinario de Educación

Alternativa

- Delitos en serio interrumpir el proceso educativo en el aula, en la escuela, y / o en actividades relacionadas con la escuela, o instancias repetidas de Nivel I, II, III o mala conducta. La comprobación de que un estudiante ha participado en una ofensa de Nivel III puede constituir una grave ofensa.

Nivel IV Se requiere la colocación en un Programa de Educación Alternativa

- delitos delictivos definidas en el nivel IV. Esto puede incluir cualquier delito grave, o no, a menos que sea aquel para el cual se requiere la expulsión relacionado con la escuela. La comprobación de que un estudiante ha participado en una infracción de Nivel IV constituye un hallazgo de que el estudiante ha participado en mala conducta grave-

Nivel V Expulsión por infracciones graves

- delitos que incluyen aquellas para las que un estudiante puede o será expulsado bajo la ley estatal . Incluyen continuaron mala conducta grave o persistente que viola el *Código de Conducta del Estudiante* e colocado en un Programa de Educación Alternativa distrito. La comprobación de que un estudiante ha participado en una infracción de Nivel V, se determina que el estudiante ha participado en mala conducta grave.

Los miembros del personal usará su juicio profesional para determinar la forma más eficaz para corregir la mala conducta del estudiante. Las medidas disciplinarias se aplican por igual a todos los estudiantes, salvo lo dispuesto en la Política de la Junta y reglamentos administrativos relacionados con los estudiantes discapacitados.

Problemas en la escuela son mejores resueltos a nivel de la escuela, donde comienzan los problemas. Con el fin de resolver los problemas, los padres, tutores y / o estudiantes pueden reunirse con un maestro en el momento apropiado para discutir los problemas existentes.

**TELÉFONOS MÓVILES, IPODS, IPADS, TABLETAS Y LOS ELECTRÓNICOS DE USO EN LA ESCUELA NO SON PERMITIDOS**

Los teléfonos celulares, iPods, iPads y tabletas electrónicas serán confiscados por el personal escolar. Los padres y / o tutores tendrán que pagar una cuota de retorno \$ 15, como se ha señalado en Código de Conducta del distrito escolar de Houston del estudiante.

**SUSPENSIÓN**

Los alumnos que sean suspendidos de la escuela sus ausencias serán consideraran ausencias justificadas. El trabajo que se pierde debe hacerse dentro de los cinco días de haber regresado de la suspensión.

**COMITÉ DE DISCIPLINA DE LA ESCUELA**

Alumnos con mala conducta crónica, se referirán a la administración. Después de una conferencia inicial con el / padre / profesor del alumno, un Comité de Disciplina de la Escuela compuesto por el investigador, padre, maestro (s) que participan, el asistente del director (en su caso), y principal será convocado. Este comité desarrollará un plan de crecimiento que describe los comportamientos y las medidas que se tomarán para corregir las acciones inaceptables del alumno. Se harán modificaciones para que el estudiante



muestre una mejoría en su comportamiento. Si las mejoras no se hacen como se ha indicado, el director hará cumplir todas las políticas relacionadas con el proceso de suspensión o reasignación.

### **CONDUCTA GENERAL**

Cada miembro de la comunidad escolar es responsable de contribuir a un ambiente de aprendizaje positivo. Una relación de cooperación entre los escolares, padres y educadores requiere que:

#### ***Derechos y responsabilidades de los padres/ tutores***

- Participar en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos
- Adherirse a las normas y procedimientos de la escuela
- Asegurar que su hijo asista a la escuela todos los días
- Enviar a sus hijos a la escuela a tiempo y preparados con los útiles escolares apropiados
- Enviar a sus hijos a la escuela en el uniforme escolar requerido
- Leer, reconocer y entender las normas aplicables a la conducta de sus hijos mientras están en la escuela
- Enfatizar el valor de la educación
- Modelar el comportamiento obedeciendo las reglas y normas de seguridad de tráfico y mostrando respeto a los demás
- Permanecer involucrados con su hijo(a) desde Kinder hasta 5º grado
- Leer todas las comunicaciones de la escuela
- Proporcionar información precisa, actualizada (incluyendo dirección y números de teléfono actuales) a la escuela
- Supervisar progreso y comunicarse con la escuela de su hijo
- Informarse acerca de las políticas y los programas de la escuela
- Hablar con los maestros de sus hijos
- Estar atento a la atención de las autoridades escolares a cualquier problema o condición que afecta a su hijo(a)
- Hable con su hijo de respuestas apropiadas a no provocado contacto físico, lo que podría resultar en lesiones

#### ***ALUMNOS***

- Asistir a todas las clases diariamente y a tiempo
- Estar preparado para cada clase con los materiales apropiados y asignaciones
- Usar el uniforme requerido diariamente
- Mostrar respeto hacia las personas y comportarse en un manera responsable
- No usar lenguaje ofensivo, amenazante o inflamatoria observaciones, involucrados en una conducta disruptiva, engaño, y / o robo
- Obedecer todas las reglas de la escuela y de clase
- "Camina Lejos" de situaciones que implican contacto físico inaceptable
- Ser honesto en todas las situaciones
- Asumir la responsabilidad de mantener la escuela libre de basura

#### ***PERSONAL DE LA ESCUELA***

- Mantener una atmósfera propicio para el buen comportamiento y el aprendizaje efectivo.
- Tener asistencia regular, llegar a tiempo, y estar preparado para realizar tareas con materiales de trabajo adecuados.
- Exhibir una actitud de respeto hacia las personas y de los bienes y se comportan de una manera responsable.
- Informar a los padres de los suministros necesarios.



- Planes flexibles, programas de alumnos diferenciado para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes.
- Animar a los padres o tutores para mantenerse en comunicación constante con la escuela y fomentar la participación de los padres en las actividades escolares.
- Desarrollar una relación de trabajo cooperativo entre el personal y los alumnos.
- Cumplir con las políticas y regulaciones del distrito y de la política escolar.

## ASISTENCIA

### POLÍTICA DE LA ASISTENCIA

Asegurarse que los estudiante asistan a tiempo y presente en la escuela todos los días. Los alumnos llegan tarde después de las 8:00 a.m. La razón de una ausencia justificada debe indicarse por escrito y firmada por el padre / tutor del alumno. **La excusa escrita debe ser recibida por la escuela dentro de tres días después de la ausencia o tardanza. Cuando un estudiante llega tarde, los padres deben acompañar al alumno dentro de la escuela y firmar su tardanza. Estacionarse sólo en las zonas marcadas - no se permite en las zonas de incendio / carriles.**

Ayudar a la escuela en la promoción de una buena asistencia al hacer citas después de la escuela siempre que sea posible. Si se debe hacer una cita durante el día, tenga en cuenta que la asistencia se toma diariamente a las 10:00 am y los niños deben estar presentes a las 10:00 para ser contado como presente. Si su hijo no está presente en ese momento, él / ella será considerado ausente. La excepción: la ley de Texas tiene capacidad para un niño que está ausente de la escuela parte del día debido a una cita con un profesional de la salud. Un niño es considerado presente si él / ella comienza o termina el día escolar y provee a la escuela con una nota firmada por el profesional de la salud. El tiempo de instrucción de su hijo es valioso así que por favor haga las citas después de la escuela siempre que sea posible. Si su niño(a) está enfermo(a), no enviar él / ella a la escuela. Puede comunicarse con la enfermera de la escuela para obtener ayuda con problemas médicos.

### AUSENCIAS

Las únicas excusas aceptables para tardanzas y ausencias

- Enfermedad- personal *hasta 5 excusa será aceptada en un año escolar*
- Médica, odontológica, psicológica o citas
- Enfermedad o muerte en la familia
- Cuarentena
- Mal tiempo o condiciones de la carretera haciendo viaje peligroso
- Emergencias o circunstancias inusuales reconocidas por el director o persona designada
- Observancia de los días santos religiosos
- Servicios sanitarios prestados a los alumnos elegibles para Medicare
- Escuela patrocinada o escuela sancionada, actividades fuera de la escuela o en la escuela
- Problemas de buses del distrito de HISD
- Suspensiones
- Eventos atléticos competitivos sancionadas por el órgano de gobierno nacional para ese deporte, reconocido por el de EE.UU. Olímpico Comité
- Académicamente comprometido una vez aprobado por el director



### **AUSENCIAS**

Un estudiante se considera que tiene una ausencia injustificada si él / ella no presenta una excusa por escrito dentro de los tres días para una de las razones por las que se establezca o está fuera de la escuela que participa en una actividad *que no esté aprobado* por el distrito como excusable.

Ausencias injustificadas pueden ser revisados por el director para determinar si debe o no conceder un crédito académico para una clase en la que el alumno no cumplió con el requisito de asistencia, sino que cumplió con todos los demás requisitos académicos para pasar. Las escuelas deben tratar de notificar a los padres / tutores de todas las ausencias injustificadas inmediatamente. Todas las ausencias injustificadas son objeto de investigación por el oficial de asistencia de HISD asignado a la primaria Durkee.

**Ausentismo excesivo será reportado a las autoridades correspondientes.**

Edad 6-18. La retirada después de 10 días consecutivos y la familia no puede ser localizado. (TEC Asistencia Obligatoria 25.094)

Edades 3-5. Asistencia opcional. La retirada después de 5 días acumulados en el semestre. Opcional reinscripción. Los estudiantes con discapacidades deben recibir ARD.

### **POLÍTICA DE LLEGADAS TARDES**

La escuela comienza puntualmente a las 8:00 am cada día. Los estudiantes están considerados tarde después de las 8:00 am

## **Académico**

### **TAREAS**

Los padres deben proporcionar a los alumnos con un tiempo y un lugar tranquilo para hacer tarea. Se recomienda que los alumnos (a): (1) completen 30 minutos de iStation, (2) completen 30 minutos de pensar a través de Matemáticas (grados 3-5), (3) escribir un resumen de reflexión en un cuaderno de composición a través de una selección de lectura 30 minutos (periódicos, revistas, biblioteca libro de capítulos), (4) ortografías, vocabulario y hechos de matemáticas. Las tareas asignadas se proporcionan todas las semanas por cada grado.

### **NOTIFICACIÓN DE PROGRESO**

El Aviso de progreso será enviado a todos los estudiantes en el punto de cada período de informe de 9 semanas a medio camino. Los maestros enviarán a casa los trabajos calificados en una carpeta de comunicación. Puede seguir las calificaciones de su hijo en línea mediante la página de Houston ISD Portal.

### **TARJETAS DE CALIFICACIONES**

Se entrega a los padres o tutores al final de cada período de nueve semanas. Calificaciones obtenidas durante los días de asistencia y / o grados transferidos actuales serán la base para la tarjeta de calificaciones. Cuando un estudiante ha transferido de una o más escuelas dentro del período de calificaciones, las calificaciones en la hoja de baja o el último reporte de calificaciones se consideran como la base para la tarjeta de calificaciones.



### **VIAJES ESCOLARES**

Durante el año, viajes educativos se organizaran para la clase de su hijo . Firmadas las hojas de permiso de HISD deben devolverse a los maestros antes de tomar el viaje. El consentimiento verbal y las notas no son aceptables. Los viajes escolares que requieren una cuota de admisión deben presentarse sólo en efectivo. Alumnos de Durkee representan a la escuela y sus hogares. Se espera un comportamiento ejemplar de todos los estudiantes en el autobús escolar y en el destino. La conducta inapropiada en la escuela o en un viaje escolar puede resultar en la pérdida de privilegios de viajes escolares. Los alumnos que no mantienen una conducta satisfactoria en el aula no se les permitirá ir en un viaje escolar. Otros hermanos no pueden ser incluidos en viajes escolares. Todos los estudiantes y acompañantes deben viajar en el autobús

**Nota: Para que los padres o tutores puedan participar viajes escolares, una forma VIPS debe completarse al principio del año escolar.**

### **SOLICITUD DE CONFERENCIA LOS PADRES - MAESTROS**

Padres y tutores podrán solicitar una conferencia padre / maestro para discutir una variedad cuestiones. Se requiere un aviso previo de 24 horas, hay que comunicarse antes de la conferencia solicitada. Las solicitudes por escrito debe ser enviada directamente a la maestra a través de nota o correo electrónico. Los maestros confirmaran todas las citas. Las reuniones se llevan a cabo durante el período de conferencia del maestro. Siga los procedimientos de inicio de sesión cuando llega para una conferencia.

## **AMBIENTE ESCOLAR**

### **PROCEDIMIENTOS DE LA CAFETERÍA**

La ley obliga a estatales que el personal escolar debe mantener el mismo periodo de almuerzo libre de impuestos de 30 minutos. Las reglas y políticas están diseñados para tener una cafetería donde los alumnos y los adultos pueden tener una experiencia agradable de comer y visitar a los amigos. Los padres nos pueden ayudar estando seguro de que su hijo / a tiene su dinero o comida cada día. No se permiten las bebidas carbonatadas. No se permiten bolsas grandes de fritos o otros aperitivos. Los bocados deben ser de tamaño de porción individual. Todos los alumnos que no han sido aprobados para el almuerzo libre deben de pagar. Los estudiantes nuevos al distrito deben pagar hasta recibir la confirmación de que el estado de almuerzo ha sido aprobado gratuitamente para el niño (a). Por razones de seguridad, los visitantes, incluyendo los padres / tutores **no pueden** comer con sus hijos en la cafetería. Los alumnos que deseen comprar artículos adicionales (chips, raspas de frutas) deben llevar dinero en el día de la compra. Personal de la cafetería no van a mantener el dinero en la cuenta del niño por los bocadillos. Las cuentas se mantienen sólo para pagar el almuerzo o lonche escolar.

### **Saldos restantes de almuerzo**

**Los saldos restantes de lonche deben ser pagados con prontitud. Usted puede pagar en línea en el [www.houstonisd.org](http://www.houstonisd.org) sitio web o pagar en la cafetería de la escuela entre las horas de 8:30-1:00 con el cambio exacto.**

Los alumnos deben

- Comer y hablar en voz baja con los alumnos en su mesa.
- No jugar con su utensilios.
- No se levantan sin levantar sus manos para pedir permiso.
- Buen comportamiento en la mesa.
- Mantenga sus manos y pies para sí mismos.
- Coma su propia comida. Compartir no está permitido
- Recoger su basura y dejan su área de alimentación limpia.
- Se alinean siguiendo la dirección de la supervisión de los adultos.



- Caminar en todo momento.
- Alinean en una sola línea en silencio.
- Será asignado a la mesa de silencio por comportamiento inapropiado.
- No salir de la cafetería con comida a menos que la comida esté dentro de una lonchera.

### **CORTESÍA DE LA CAFETERÍA**

Se requiere que todos las clases muestran un buen comportamiento durante el almuerzo. Las reglas son

- Podemos hablar en voz baja
- Hablamos solamente con compañeros de clase en nuestra mesa
- Sentarnos frente a nuestra propia mesa
- No correr en la cafetería
- Permanecer sentados al menos que un adulto le da permiso para levantarse de la mesa
- Mantener nuestra área limpia y recoger la basura en y debajo de la mesa.
- Mantener nuestras manos y los pies para nosotros mismos.
- Mantener nuestra comida en nuestra bandeja o en nuestra caja de almuerzo.
- no tomamos alimentos de nuestro compañero.
- Nos alineamos en silencio.

### **CÓDIGO DE VESTUARIO**

Es necesario el uniforme escolar se tiene que llevar todos los días por todos los estudiantes a excepción de los eventos especificados (día de las fotos individuales, programa de premios de grado, día occidental, nivel de grado que culminan la actividad de día). Los viernes, los alumnos pueden usar cualquiera de sus camisetas de Durkee con sus pantalones de uniforme o faldas **pantalones vaqueros azules no son permitidos cualquier día de la semana, a menos que sea para una actividad patrocinada por la escuela.**

#### **Cabello:**

El cabello debe estar limpio, peinado y desgastado en un estilo que no impida la visión o distraer la atención de la instrucción. Los alumnos **no están** autorizados a **teñirse** el cabello ya que esto crea una distracción

#### **Zapatos:**

Zapatos cerrados deben ser usados y deben ser apropiados para la escuela y todas las actividades escolares. Los alumnos deben usar calcetines con todo tipo de calzado. No sandalias, tacones, pantuflas .Se requiere que todos los estudiantes adhieran al siguiente código de vestuario.

### **NIÑAS**

- Falda, pantalon, jumper o vestido escolar Caqui o Azul Marino
- Camisa o Blusa azul marino o roja
- Aretes son permitidos pero la escuela no se hace responsable de pérdidas.
- Artes deben de ser de un tamaño de una pulgada o menos
- **Sin maquillaje**
- **Cabello natural sin tinte**

### **NIÑOS**

- Pantalones azul marino o caqui o shorts
- Los cinturones son obligatorios
- Camisa azul marino o roja.
- Zapatos, tenis son preferibles
- **No Aretes**
- **No Mohawk / teñido / diseñado corte de pelo.**
- **No se permiten los pantalones guangos.**



## **MOCHILA**

- **No mochilas con ruedas o maletas de equipaje con ruedas**

### **CONSECUENCIAS POR NO LLEVAR UNIFORMES**

- El estudiante se presentará en la oficina principal y se hará un llamado a los padres para un cambio de ropa.
- Los alumnos que en repetidas ocasiones no se ajustan al código de vestir habrá una conferencia con un administrador apropiado. El administrador pondrá en contacto con los padres. Las políticas y procedimientos de la Junta de HISD guiarán nuevas medidas participación de los padres.
- El Código de HISD Académico conducta establece que la violación del código de vestir de la escuela es una ofensa de Nivel I con medidas disciplinarias. Violadores repetidos recibirán hasta tres días de suspensión.

# **ORGANIZACIONES Y ACTIVIDADES**

### **VOLUNTARIOS EN ESCUELAS PÚBLICAS (VIPS)**

Los voluntarios incluyen a los padres, abuelos y miembros de la comunidad. Todos los voluntarios deben completar un VIPS en-línea de forma voluntariamente la información disponible en el sitio web de HISD. Todos los acompañantes deben haber limpiado la verificación de antecedentes penales de HISD antes de participar en cualquier viaje escolar. Los voluntarios serán aprobados por la directora antes de cualquier evento. Para más información, puede comunicarse con el personal de la oficina.

### **SITIO DE GESTIÓN ESCOLAR**

El Comité toma de decisiones compartida Durkee (SDMC) está diseñado para establecer, supervisar y evaluar las metas de presupuesto, personal, plan de estudios, planificación, organización escolar, la dotación de personal, y el desarrollo personal. Este modelo se ajusta a la legislación estatal y la política de la junta de HISD. La intención del SDMC es de reunir la comunidad de Durkee en un cuerpo constructivo, organizada y unificada para mejorar la educación de todos los alumnos.

# **VARIOS**

### **USO DE LOS TELÉFONOS DE LA ESCUELA Y MENSAJES TELEFÓNICOS**

Los niños debe tener permiso por escrito de un profesor de usar teléfonos de la escuela. Los niños no serán llamados a la oficina para hablar con los padres, como resultados en la instrucción académica. Sin embargo, la oficina enviará mensajes de emergencia.

Los cambios en la forma en que el alumno va a ser recogido se tienen que enviar a la maestra y la oficina frontal en forma escrita. Los mensajes telefónicos que se llaman en demasiado cerca de la hora de salida no se garantiza que llegan a su destino. Se les recomienda a los mensajes escritos.

### **LIBROS**



Todos libros, incluyendo libros de la biblioteca, son de propiedad del Estado y deben ser pagados cuando se pierdan o es robado. Un libro de reemplazo no puede ser emitida hasta que el pago se ha hecho para el libro perdido. Si se encuentran los libros después de que hayan sido pagados, se proporcionará un reembolso.

### **TECNOLOGÍA**

El uso de la tecnología en el aula es una parte integral del proceso de instrucción. Todo la escuela está cableado para el acceso a Internet con todas las estaciones de trabajo conectadas a una red de área local con acceso a la red de área extensa del Distrito Escolar Independiente de Houston. Todos los miembros del personal tienen una dirección de correo electrónico y pueden ser contactados a través de Internet. Violaciones de seguridad, derechos de autor, y varios otros usos inapropiados son manejados por el Código de Conducta para los alumnos Académicos y por la Política del Consejo. Los padres están obligados a firmar un formulario de autorización para permitir el acceso académico a Internet.

### **PERDIDO Y ENCONTRADO Y OTROS OBJETOS DE VALOR**

Todos los artículos desmontables de ropa, así como otras pertenencias, debe ser clara y segura etiquetada con el nombre y apellido del niño para evitar la pérdida. Los artículos perdidos serán llevados a la cafetería para su reclamación. La escuela Durkee no se hace responsable de artículos perdidos.

### **DINERO**

Dinero enviado por los padres para una colección especial como el dinero de la foto, pedido del libro, etc. deben estar selladas en un sobre con nombre del niño, cantidad incluida y propósito escrito en el exterior del sobre. Maestros o padres no tienen permitido tomar dinero de los alumnos sin la autorización de la directora. Todo el dinero debe ser entregado a la oficina.

### **COMIDAS CON UN VALOR BAJO DE NUTRICIÓN**

Alimentos aprobados se permitirán en la fiesta de invierno, día de campo y al final de la fiesta de año. No se permiten alimentos de mínimo valor nutricional en cualquier otro momento del año. El Departamento de agricultura de Texas estableció directrices para los alimentos de mínimo valor nutritivo. Celebraciones de cumpleaños podrán realizarse en las respectivas aulas en 2:30 avisar al profesor 24 horas de anticipación.



## CONSENTIMIENTO DE PADRE Y ALUMNO

**\*\*Favor de firmar y regresar al maestro(a) de su hijo(a) antes del 26 de Agosto del 2016\*\***

### Estudiante

Estoy de acuerdo en seguir todas las reglas de la escuela Durkee, políticas y procedimientos. Entiendo que cumplimiento me ayudara a alcanzar mis metas académicas para el año 2016-2017.

\_\_\_\_\_  
*Nombre del Alumno*

\_\_\_\_\_  
*Firma del Alumno*

\_\_\_\_\_  
*Fecha*



### Padre/Tutor

He leído y entiendo que soy responsable de cumplir con todos las normas de la primaria Durkee, políticas y procedimientos. Apoyo la Educación de mi hijo para asegurar que sigue todas las reglas de la escuela y que cumpla con sus objetivos académicos.

\_\_\_\_\_  
*Nombre del Padre/Tutor*

\_\_\_\_\_  
*Firma del Padre/Tutor*

\_\_\_\_\_  
*Fecha*